

# 就 労 証 明 書

にじいろのえがお 園長宛

就労者住所

氏名

児童名

## 《証明者記入欄》

事業所所在地	TEL ( )	
事業所名		
業 種		
雇用形態	常勤・非常勤・自営・パート・その他( )	
雇用期間	無期:入社年月日 年 月 日	
	有期: 年 月 日 ~ 年 月 日	
勤務先		
勤務地住所	TEL ( )	
事業所営業時間	平日	時 分 ~ 時 分
	土曜日	時 分 ~ 時 分
	日曜日	時 分 ~ 時 分
	祝祭日	時 分 ~ 時 分
就労時間 (固定就労)	平日	時 分 ~ 時 分
	土曜日	時 分 ~ 時 分
	日曜日	時 分 ~ 時 分
	祝祭日	時 分 ~ 時 分
就労時間 (変則就労)	1	時 分 ~ 時 分
	2	時 分 ~ 時 分
	3	時 分 ~ 時 分
	4	時 分 ~ 時 分
就労曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝	
残業時間	勤務終了から 時間程度	
残業頻度	毎日 ・ 回/週 ・ 回/月	
週あたりの平均就労日数・時間	実働 週 日・週 時間 分	
備考		

※訂正をする場合は、訂正印をお願いします。

※一日の就労時間は、休憩時間を含み、残業時間を除いた労働契約上の正規の時間をご記入下さい。

※証明者は、給与等の支払いを証明を権限を有する方をお願いします。

当事業所において上記の通り就労している事を証明します。

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

印